

## מועצה אזורית גולן מכרז מס' 18/2024

### מתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות חיצוניים

#### הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2 להלן, להציע, כנותני שירות קבלני, הצעות למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות חיצוניים עבורה (להלן במקובץ - "השירותים"), הכל כמפורט במכרז זה להלן.

#### 1. מסמכי המכרז

- א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":
- |                |   |
|----------------|---|
| מסמך זה (א') - | הזמנה להציע הצעות.  |
| מסמך ב' -      | הצהרת המציע והצעתו לרבות נספח ב.1 אישור העדר קרבה משפחתית.        |
| מסמך ג' -      | הסכם למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות חיצוניים כולל נספחים: |
|                | נספח 1 - מפרט השירותים  |
|                | נספח 2 - אישור עריכת ביטוח  |
|                | נספח 3 - נוסח שאלון לאיתור ניגוד עניינים                          |
|                | נספח 4 - התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע                       |
|                | נספח 5 - דרישות אבטחת מידע  |
| מסמך ד' -      | נוסח ערבות מכרז.  |

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754/710 בימים א'-ה', בשעות 8:00 עד 15:00, תמורת תשלום בסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il) ולקבל את מסמכי המכרז להגשה.

ג. המועצה תבקש להביא לידיעת המשתתפים במכרז כי בכוונתה לפרסם מכרז לקבלת שירותי תאגיד עזר לגבייה. שירותי המכרז הינם כפי שיפורט במסגרתו. אין מניעה כי המשתתף במכרז זה ישתתף גם במכרז לקבלת שירותי תאגיד עזר לגבייה כפוף לעמידה בתנאי הסף של המכרז הנוסף.

#### 2. כישורים נדרשים:

רשאי להשתתף במכרז מציע (להלן - "המציע") העונה על כל אחת מדרישות הסף המפורטות להלן:

א. עוסק מורשה בעל תואר ראשון בראיית חשבון ובעל רישיון לעסוק בראיית חשבון בהתאם לחוק רואי חשבון, התשט"ו-1955, או תאגיד הרשום כדין בישראל שאחד ממנהליו בעל תואר ורישיון כאמור.

ב.

(1) בעל ניסיון מוכח במתן השירותים כהגדרתם להלן, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ל- 2 רשויות מקומיות לפחות, שאחת מהן לפחות היא מועצה אזורית המנהלות כל אחת מחזור בהיקף תקציבי של 100 מיליון ₪ בשנה לכל הפחות;

(2) לצורך עמידה בתנאי זה ניתן לזקוף גם ניסיון קודם כאמור, שניתן בכל אחד מתחומי השירותים (הנהלת חשבונות וראיית חשבון) ברשויות שונות כשאחת מהן לפחות היא מועצה אזורית, וכל עוד הניסיון בכל תחום ניתן במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ל- 2 רשויות מקומיות לפחות, כשאחת מהן לפחות היא מועצה אזורית, המנהלות כל אחת מחזור בהיקף תקציבי של 100 מיליון ₪ בשנה לכל הפחות.

ג. מעסיק באופן קבוע 3 רואי חשבון לפחות; המציע יצרף הצהרה בכתב, חתומה על-ידו בדבר העסקה כאמור, וכן בדבר מספר רואי החשבון המועסקים אצל המציע בפועל בהעסקה קבועה.

ד. אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

ה. אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס במקור.

### 3. מסמכים שיצורפו להצעה

מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

א. כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים.

ב. העתק תעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.

ג. אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

ד. אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס במקור.

ה. כל מציע יצרף תעודה בדבר השכלה רלוונטית. במקרה של מציע שהינו תאגיד, התעודה תהיה של מנהל התאגיד והמועסקים על ידו.

ו. תצהיר של המציע, או במקרה בו המציע הינו תאגיד - תצהיר של מנכ"ל/בעלי המציע, המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו עבור המועצה.

ז. רשימת הרשויות המקומיות, לרבות ובפרט מועצות אזוריות, בהן נתן המציע את השירות כנדרש בתנאי הסף למכרז.

ח. המלצות מגורמים בכירים ברשויות מקומיות להם סופקו שירותים דומים ומסמכים נוספים המעידים על ניסיון המציע כנדרש במכרז זה.

ט. ערבות כהגדרתה בהזמנה להציע הצעות כשהיא תקפה ומקורית.

י. במידה והמציע הינו תאגיד:

(1) תעודת רישום.

(2) תקנון ההתאגדות.

(3) תדפיס רשם החברות תקף לשנה הנוכחי.

(4) אישור בדבר מורשי חתימה מאושר על-ידי רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.

יא. הצהרה בכתב, **חתומה** על-ידי המציע בדבר **העסקה קבועה של 3 רואי חשבון לפחות**, וכן בדבר **מספר רואי החשבון המועסקים** אצל המציע בהעסקה קבועה.

יב. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על-ידי המציע עצמו.

יג. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים הנ"ל, תהיה המועצה רשאית שלא להתחשב בה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר הגשת ההצעות למכרז, לדרוש מכל אחד מן המציעים ו/או ממי מהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף. לשם הפעלת שיקול דעתה תהיה המועצה רשאית להיוועץ עם מומחה לפי ראות עיניה וצרכיה.

4. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת על ידי שתי ישויות משפטיות. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו על שם המציע בלבד.

#### 5. הגדרת השירותים

א. במסגרת תפקידו כרואה חשבון המועסק עבור המועצה, יבצע רואה החשבון את הפעולות המנויות להלן (המכונות במכרז זה לעיל ולהלן במקובץ "**השירותים**"), או איזה מהן לפי קביעת המועצה, והכל לפי בקשת המועצה וכפוף להנחיות גזבר המועצה כמפורט **בנספח 1 להסכם** - מפרט השירותים.

ב. לצורך מתן השירות, יידרש רואה החשבון המיועד גם ליום שבועי בו יינתן השירות על-ידו במבנה המועצה.

ג. השירותים יידרשו בתחום ראיית החשבון (להלן גם: "**תחום ראיית החשבון**") או "**ראיית החשבון**") ובתחום הנהלת החשבונות (לעיל ולהלן גם: "**תחום הנה"ח**" או "**הנה"ח**").

6. השירותים יוענקו על ידי הזוכה במכרז באופן אישי, ואם הוא תאגיד - באמצעות אדם מסוים אשר יוגדר מראש בהצעה למכרז כמיועד לבצוע השירותים (להלן: "**המיועד**"), וכל שינוי יחייב הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה. למען הסר ספק, המיועד יהיה הגורם שיתן בעצמו את שירותי ראיית החשבון, וכן יהיה המפקח על מתן כל יתר השירותים לפי הסכם זה.

7. יובהר כי השירות איננו מוגבל לשעות הפעילות הרגילות של המועצה, ויכלול, בין היתר גם השתתפות בישיבות שיתקיימו בשעות אחה"צ והערב ושעות עבודה בלתי שגרתיות.

8.

א. המציע יציע שיעור הנחה מן הסכום החודשי הקבוע לשירותים בתחום ראיית החשבון והנהלת החשבונות העומד על סך של 67,100 ₪ (לא כולל מע"מ). סכום התמורה המוצע לחודש יכונה להלן: "**התמורה**".

ב. שיעור ההנחה **המקסימלי** לכל תחומי השירותים עומד על 10% (עשרה אחוז). מציע שינקוב בשיעור הנחה **העולה** על 10% תהיה המועצה רשאית **לפסול** את הצעתו או לראות בה הצעה שנקבה בשיעור ההנחה המקסימלי של 10%.

ג. יודגש כי הסכום החודשי ממנו תיגזר ההנחה שתינתן על-ידי המציע כוללים בחובם גם את סך של 2,160 ש"ח עבור דמי השימוש חודשיים בשירותי המשרד של המועצה למתן השירותים, ובכלל זה גם דמי שכירות, מים, חשמל, חדרי עבודה, ציוד וריהוט משרדי, צורכי משרד, שירותי מזכירות, טלפון עם קו חוץ, מחשבים ומדפסות וכל חומרה אחרת הנדרשת לתפעול התוכנות לניהול מערך החשבונות (להלן: "**ההוצאות השוטפות**").

הסכום החודשי משקף את עלות השירותים נשוא המכרז לאחר ניכוי ההוצאות השוטפות.

9. המציע יגיש את הצעתו עבור השירותים על גבי טופס הצעת המציע וכפי המפורט בטופס הצהרת המציע והצעתו (**מסמך ב'** למסמכי המכרז).

10. מובהר כי שכר הטרחה אשר ישולם למציע הזוכה על בסיס הצעתו יחשב ככיסוי מלא וסופי של המגיע לרואה החשבון עבור הענקת השירותים על פי מכרז זה, לרבות כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים, לא כולל מע"מ.

#### 11. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה 12 חודשים (במילים: שנים עשר חודשים), החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על-ידי המועצה לאחר זכייתו של הזוכה במכרז, עם אפשרות להארכה, על פי קביעת המועצה, לעד 4 (ארבע) תקופות הארכה נוספות בנות עד 12 חודשים (שנים עשר חודשים) כל אחת, באותם תנאי התקשרות.

ב. ההתקשרות תוארך מאליה, במהלך התקופות המוגדרות בס"ק א' לעיל, אלא אם אחד הצדדים ימסור למשנהו הודעה מוקדמת בכתב של 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה בדבר רצונו להפסיקה. בתקופת ההארכה יוסיפו לחול כל הוראות הסכם זה.

ג. מבלי לגרוע מן האמור, למועצה זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות בכל עת, בהודעה מראש של 60 (ששים) ימים, בלא צורך בהנמקה.

#### 12. ערבות מכרז

א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (להלן - "**הערבות**") בסכום של **16,000** ₪ (במילים: שישה עשר אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף להצעה **כמסמך ד'**. תוקף הערבות יהיה עד ליום 31/03/2025.

ב. הערבות תשמש בטחון לכך שהמציע יחתום על ההסכם כאשר יידרש לעשות כן. אם יימנע לחתום על ההסכם בתוך שבעה ימים מהיום שקיבל על כך דרישה בכתב מהמועצה ו/או לא ימציא אישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם ו/או לא יעמוד בהתחייבות מהותית אחרת החלה עליו כזוכה, עד למועד המפורט לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה, ללא כל התראה, ולהתקשר עם מציע אחר, וזאת ללא צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים שנגרמו ו/או הוצאות כלשהן, ומבלי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע את נזקה בפועל במידה ואלה יהיו גבוהים יותר מסכום הערבות.

ג. תהא המועצה רשאית לגבות ולחלט את סכום הערבות ללא כל התראה. כמו כן, תשמש הערבות כבטחון למילוי דרישות המועצה כמפורט בסעיף קטן (ד) דלהלן.

ד. חילוט הערבות על פי איזו מהחלופות האמורות לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש למועצה בגין איזה מאותן הפרות.

ה. על פי דרישת המועצה תוארך הערבות לשלושה חודשים נוספים על המועד הקבוע בס"ק (א), והוראות ס"ק (א) ו-(ב) לעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על הערבות המוארכת כאמור.

ו. מציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוחזר להם הערבות. הערבות תוחזר למציעים לאחר שהצעתם לא נתקבלה לאחר חתימת ההסכם בין המועצה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור ייחתם לא יאוחר מ-60 יום מפתחת המכרז.

13. ההתקשרות תהיה על בסיס מתן שירות קבלני, ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הזוכה במכרז ו/או בין מי מעובדיו שיעסוק במתן השירות בפועל לבין המועצה.
14. המציע נותן בזאת הסכמתו, כי אם תזכה הצעתו כי אז יהיו המציעים האחרים רשאים לעיין בה על כלל נספחיה, בהתאם לדין ובפרט לזה הקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958.

15. **הגשת הצעות**

- א. המציע ימלא את טופס הצהרת המציע והצעתו (**מסמך ב'** למסמכי המכרז), ויצרף לטופס את המסמכים הנדרשים לפי סעיפים 2 ו-3 לעיל.
- ב. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו- על כל עמוד ועמוד, ימלא את כל הפרטים הנדרשים, ויכניס למעטפה הנושאת את שם ומספר המכרז. למעטפה כאמור יכניס המציע גם את כל המסמכים שחובה על המציע לצרף להצעתו כנדרש במכרז זה, חתומים כדין על ידי המציע.
- ג. ההצעות יוגשו ביום **19.01.2025 עד השעה 14:30** במשרד הרכש לידי עטרה רבי, אשר ממוקם באגף הגזברות בקומה עליונה בבניין המועצה האזורית גולן.
- ד. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.
- ה. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן: "**ועדת המכרזים**").

16. **בחירת המציע הזוכה**

- א. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

המשקל לניקוד	הרכיב
50	1. המחיר המוצע המבוקש עבור מתן השירותים בתחומי ראיית החשבון והנהלת החשבונות לאחר מתן הנחה על-ידי המציע
10	2. ניסיון קודם רלוונטי לשירותים הנדרשים לרשויות מקומיות
10	ניסיון קודם רלוונטי לשירותים הנדרשים לתאגידים עירוניים (עד 2 נקודות לכל תאגיד עירוני)
15	המלצות עבור ניסיון קודם במתן השירות למועצות אזוריות (עד 3 נקודות לכל מועצה אזורית)
5	המלצות עבור ניסיון קודם במתן השירות לתאגידים עירוניים (עד 1 נקודה לכל תאגיד עירוני)
10	3. התרשמות ועדת המכרזים מן המציע על פי המלצת הצוות המקצועי וחוות דעתו – ריאיון אישי

- ב. הניקוד בגין רכיב התמורה (50 נקודות לכל היותר)

(1) הניקוד בגין רכיב התמורה ייקבע כדלקמן:

(א) מציע שמחיר הצעתו, הינו המחיר הנמוך ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (50 נקודות).

(ב) המציע שמחיר הצעתו הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 50 של הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

#### המחיר המוצע

$$\text{ניקוד הצעה } Y = \frac{50 \times Z}{Y}$$

(2) שיעור ההנחה המקסימלי עומד על 10% (עשרה אחוז). מציע שינקוב בשיעור הנחה העולה על 10% תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו או לראות בה כהצעה שנקבה בשיעור ההנחה המקסימלי של 10%.

ג. הניקוד בגין רכיב הניסיון הקודם הרלוונטי למתן שירות לרשויות מקומיות (עד 10 נקודות)

הניקוד בגין רכיב הניסיון הקודם ייקבע כדלקמן:

(1) עבור ניסיון קודם מעבר ל- 10 (עשר) שנות הניסיון הבסיסי הנדרש במסגרת תנאי סף, יינתן ניקוד בשיעור של 1 (אחת) נקודות עבור כל שנה קלנדרית נוספת במהלך התקופה שמאז 1.1.2000 ואילך ועד לניקוד מצטבר של 10 נקודות.

(2) הניקוד יחושב בגין שנה קלנדרית במהלכה העניק המציע את מכלול השירותים המפורטים בסעיף 5 לעיל. שנה בה לא ניתנו כל השירותים בכל אחד משני התחומים לא תיחשב כשנה המזכה בניקוד.

ד. הניקוד בגין רכיב הניסיון הקודם הרלוונטי למתן שירות לתאגידים עירוניים (עד 10 נקודות)

(1) עבור ניסיון קודם מעבר ל- 10 (עשר) שנות הניסיון הבסיסי הנדרש במסגרת תנאי סף, יינתן ניקוד בשיעור של 1 (אחת) נקודות עבור כל שנה קלנדרית נוספת במהלך התקופה שמאז 1.1.2000 ואילך ועד לניקוד מצטבר של 10 נקודות.

(2) הניקוד יחושב בגין שנה קלנדרית במהלכה העניק המציע את מכלול השירותים המפורטים בסעיף 5 לעיל. שנה בה לא ניתנו כל השירותים בכל אחד משני התחומים לא תיחשב כשנה המזכה בניקוד.

ה. הניקוד בגין רכיב הניסיון הקודם במתן השירות למועצות אזוריות (עד 15 נקודות)

(1) עבור המלצה בגין ניסיון קודם במתן שירותים מן הסוג הנדרש במכרז זה לרשויות מקומיות מסוג מועצות אזוריות, יינתן ניקוד בשיעור של 3 (שלוש) נקודות עבור כל המלצה על-ידי ועדת המכרזים בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי שימונה לשם כך ועד ל 15 נקודות במצטבר.

(2) חוות הדעת של הצוות המקצועי תיערך על בסיס בחינת הניסיון המקצועי של המציע, ו/או על סמך המלצות שיתקבלו מאת ממליצים (לרבות באמצעות פניות של המועצה לקבלת מידע), ותועבר להחלטת ועדת המכרזים. לעניין זה יילקחו בחשבון פרמטרים של איכות הניסיון, שירותיות, זמינות במתן השירות, הכרה מעמיקה של הארגון, ותק וכו'.

1. הניקוד בגין רכיב הניסיון הקודם במתן השירות לתאגידים עירוניים (עד 5 נקודות)

(1) עבור המלצה בגין ניסיון קודם במתן שירותים לתאגיד עירוני, יינתן ניקוד בשיעור של 5 (חמש) נקודות בעבור ההמלצה על-ידי ועדת המכרזים בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי שימונה לשם כך עד 1 נקודה לכל תאגיד עירוני ועד ל 5 נקודות במצטבר.

(2) חוות הדעת של הצוות המקצועי תיערך על בסיס בחינת הניסיון המקצועי של המציע, ו/או על סמך ההמלצה שתתקבל (לרבות באמצעות פניות של המועצה לקבלת מידע), ותועבר להחלטת ועדת המכרזים. לעניין זה יילקחו בחשבון פרמטרים של איכות הניסיון, שירותיות, זמינות במתן השירות, הכרה מעמיקה של הארגון, ותק וכו'.

2. הניקוד עבור התרשמות ועדת המכרזים (10 נקודות)

(1) הניקוד יינתן בגין התרשמותו האישית של הצוות המקצועי מהמציע אשר ייקרא ויופיע בפניו ועל פי חוות דעתו. השיקולים שייבחנו הם: איכות הניסיון, שירותיות, זמינות במתן השירות, הכרה מעמיקה של הארגונים, ותק וכו'.

(2) חוות הדעת של הצוות המקצועי תיערך על בסיס בחינת הניסיון המקצועי של המציע, המלצות שיתקבלו מאת ממליצים, ו/או על סמך ראיון אישי עמו או עם המיועד.

(3) עמדת הצוות המקצועי תועבר להחלטת ועדת המכרזים.

17.

א. בשלב ראשון ייבחנו רכיבים 2-3 לעיל (כלל הרכיבים שאינם רכיבי המחיר); לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי במתן הניקוד הנוגע לרכיבים אלה, ולצורך גיבוש עמדתה היא רשאית לקבל פרטים מאת המציעים ו/או להוסיף ולברר פרטים בעצמה נוספים אודות המציע, לרבות פרטים שלא הובאו בהצעה.

ב. רק מציע שהצעתו תזכה לציון כולל של 40 נקודות מסך כלל 50 הנקודות בגין כלל המרכיבים שאינם מרכיבי המחיר, תיבחן גם הצעת המחיר שנתן.

18. שאלות הבהרה והגשת ההצעה

א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום שלישי, 05.01.2025 שעה 12:00 למייל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il).

ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

ג. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח מתייחסת הבהרה	אליו	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

ד. יש לצייין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

ה. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שיועשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.

- ו. בדיקת התשובות לשאלות ההבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ז. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ח. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ט. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסכים לכל האמור בהם.
- י. המועצה רשאית, בכל עת, עד לפתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- יא. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
- יב. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף 3 לעיל.
- יג. את ההצעות יש להגיש ביום 19.01.2025 עד השעה 14:30 **במסירה אישית ידנית לידי עטרה רבי במשרד הרכש, אשר ממוקם באגף הגזברות בקומה העליונה בבניין מועצה אזורית גולן.**
- יד. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל, תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

#### 19. הוראות כלליות

- א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.
- ב. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מן המציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על-ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ו. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.



- ז. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע, וזאת למקום מסוים או לשירות מסוים או בכלל.
- ט. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- י. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.
- יא. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יב. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יג. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- יד. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי החברה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים, מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה הינם סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- טו. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.
- טז. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

**אורי קלנר, ראש המועצה**  
**מועצה אזורית גולן**



מסמך ב'

## מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 18/2024

מתן שירותי איית חשבון והנהלת חשבונות חיצוניים

טופס הצהרת המציע והצעתו

פרטי המציע, ניסיונו, הכשרתו ועובדיו

לכבוד: מועצה אזורית גולן

הנדון: מכרז פומבי מס' 18/2024

למתן שירותי איית חשבון והנהלת חשבונות חיצוניים למועצה אזורית גולן

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (שם מלא + ת.ז. של המצהיר מטעם המציע), מורשה חתימה של המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

- הנני מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע במכרז פומבי מס' 18/2024 לאספקת שירותי איית חשבון והנהלת חשבונות חיצוניים למועצה אזורית גולן.
- להלן פירוט הניסיון המקצועי של המציע בתחום שירותי איית חשבון והנהלת חשבונות חיצוניים לרשויות מקומיות בכלל ולמועצות אזוריות בפרט, וזאת בהתאם לסעיף 2(ב) להזמנה להציע הצעות במכרז<sup>1</sup>:

פרטי הרשות המקומית	תקופת ההתקשרות ברשות המקומית (שנים ומשך)	פרוט השירותים שניתנו ברשות
1.	שם הרשות: שם ממליץ ברשות: טלפון ממליץ (מס' ישיר): מספר תושבים ברשות: היקף תקציב הרשות:	
2.	שם הרשות: שם ממליץ ברשות:	

<sup>1</sup> יש להוסיף מכתבי המלצה וניתן להוסיף פירוט נוסף לטבלה בנפרד.

		שם הרשות:	.3
		שם ממליץ ברשות:	
		טלפון ממליץ (מס' ישיר):	
		היקף הרשות: תקציב	
		טלפון ממליץ (מס' ישיר):	
		היקף הרשות: תקציב	

3. הנני מתכבד להגיש הצעת מחיר עבור מתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות חיצוניים למועצה, כמפורט במסמך ההזמנה להציע הצעות (להלן: "השירותים").

4. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, כל הגורמים האחרים הרלוונטיים לביצוע התחייבויותי על פי ההסכם, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

5. **הנני מצהיר בזאת כי:**

א. ידוע לי כי מתן השירותים למועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה") יינתנו על בסיס שירות קבלני ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד ביני ו/או בין מי מקרב עובדי ו/או מי מטעמי לבין המועצה.

ב. הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת הצעות המפורטים בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות (מסמך א' למסמכי המכרז).

ג. הנני עוסק מורשה בעל תואר ראשון בראיית חשבון ובעל רישיון לעסוק בראיית חשבון בהתאם לחוק רואי חשבון, התשט"ו-1955, או תאגיד הרשום כדין בישראל שאחד ממנהליו בעל תואר ורישיון כאמור. מצ"ב האישורים הנדרשים.

ד. **אצל המציע מועסקים בהעסקה קבועה של 3 רואי חשבון לפחות.**

ה. מספר רואי החשבון המועסקים אצל המציע בהעסקה קבועה הוא \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

ו. כמו כן מצ"ב שאלון לאיתור ניגוד עניינים והצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים על גבי הטופס המצורף למכרז כנספח 3 להסכם.

ז. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ומצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים הנדרשים

<sup>2</sup> יש למלא

המפורטים בהזמנה להציע הצעות (מסמך א'), וכן את ההצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית על-פי הנוסח המצורף **כנספח ב.1** למסמך זה.

ח. שיעור ההנחה כפי שנרשם בהצעתי, משקף את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, כוח אדם, אגרות, מסים, ביטוחים, ביטול זמן, וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא מכרז זה.

6. אם אזכה במכרז, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצונה של המועצה ועל פי הוראות ההסכם ונספחיו (מסמך ג') ובכפוף לכל דין.

7. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לבצע תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכיית הצעתי במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידי, להשלים את הנדרש לפי ההסכם למתן השירותים (מסמך ג'), להחזירו למועצה כשהוא חתום כדין וכן להמציא לכם אישור קיום ביטוחים, כמפורט בהסכם.

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו.

9. **ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.**

10. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

#### 11. הצעת מחיר

א. הסכום החודשי המקסימלי הקבוע בגין ביצוע השירותים בתחומי ראיית החשבון והנהלת החשבונות כמפורט במסמכי המכרז הינו 67,100 ₪ לא כולל מע"מ.

עבור שירותים אלה הנני מציע הנחה מן הסכום החודשי הקבוע האמור בשיעור של \_\_\_\_\_ אחוז (ובמילים \_\_\_\_\_ אחוז).

בהתאם וככל שאזכה במכרז, הרי שלאחר ההנחה המוצעת על-ידי, אני מעמיד את התמורה החודשית שתשולם לי בגין ביצוע השירותים בתחומי ראיית החשבון והנהלת החשבונות על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ.

\*יש לנקוב בשתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

**שיעור ההנחה המקסימלי לכל תחומי השירותים עומד על 10% (עשרה אחוז). ידוע לי שאם אנקוב בשיעור הנחה העולה על 10% תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתי או לראות בה כהצעה שנקבה בשיעור ההנחה המקסימלי של 10%.**

ב. ידוע לי כי במקרה של אי התאמה בין הספרות למילים ו/או לחישוב המחיר לאחר ההנחה, תהיה המועצה רשאית לראות בשיעור ההצעה הנמוך מבין השניים.

ג. מובהר כי המחירים המוצעים על ידי כוללים את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, כוח אדם, ביטוחים, הרשאות, הסמכות, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא מכרז זה.

ד. ידוע לי כי הסכום החודשי ממנו נגזרת ההנחה שניתנה על-ידי כולל בחובו גם את סך של 2,160 ש"ח עבור דמי השימוש חודשיים בשירותי המשרד של המועצה לצורך מתן השירותים, ובכלל זה גם דמי שכירות, מים, חשמל חדרי עבודה, ציוד וריהוט משרדי, צורכי משרד, שירותי מזכירות, טלפון עם קו חוץ, מחשבים ומדפסות וכל חומרה אחרת הנדרשת לתפעול התוכנות לניהול מערך החשבונות (להלן: "ההוצאות השוטפות"). הסכום החודשי המוצע משקף את עלות השירותים נשוא המכרז לאחר ניכוי ההוצאות השוטפות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_ כתובת

המציע: \_\_\_\_\_ מס'

טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המציע

**נספח ב.1 (למסמך ב') טופס הצהרה המציע והצעתו**

**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה<sup>3</sup>**

לכבוד  
מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע)<sup>4</sup> במסגרת הצעתי במכרז מס' 18/2024 שפורסם על-ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתו במכרז.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין הנהלת המועצה ו/או חברי מליאת מועצה אזורית גולן ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

ב. אין חבר הנהלה במועצה ו/או חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה ו/או במועצה.

4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

5. יש לי קרבה לנציגי הנהלת המועצה ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

6. יש לי/אין לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל ביחס לתאגיד עירוני של המועצה בכלל, ולתאגיד קולחי גולן בע"מ בפרט (במידה וקיימת קרבה אנא פרט מהי):

<sup>3</sup> הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות למועצה באופן אישי.  
<sup>4</sup> במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי המועצה ובעלי השליטה בה.

7. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה של המציע: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד במקרה של מציע תאגיד**

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחתום על מסמכי מכרז זה, חתמו בפניי ביום \_\_\_\_\_

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_



מסמך ג'

**הסכם למתן שירות קבלני למכרז 18/2024  
לשירותי ראיית חשבון הנהלת חשבונות חיצוניים**

שנערך ונחתם במועצה אזורית גולן ביום \_\_\_\_\_

בין: מועצה אזורית גולן  
שיאון 13, קצרין 12900

להלן - "המועצה" או "המזמינה"  
מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

להלן - "נותן השירות"  
מצד שני

הואיל המועצה מעוניינת בקבלת שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות (להלן במקובץ: "השירותים");

והואיל ונותן השירות זכה במכרז פומבי 18/2024, שנערך על-ידי המועצה (להלן - "המכרז") לקבלת השירותים;

והואיל ונותן השירות הציג עצמו כבעל הידע הכישורים והאמצעים הדרושים כדי להעניק למועצה, כנותן שירות קבלני את השירותים כפי שיפורט להלן בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את ההסכמים והתנאים כפי שגובשו ביניהם;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:**

1. **כללי:**

א. המבוא להסכם זה, נספחיו וכל תנאי ומסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

ב. כותרות הסעיפים נועדו למען נוחות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנותו של הסכם זה.

ג. נספחי ההסכם הם אלה:

(1) **נספח 1** - מפרט השירותים;

(2) **נספח 2** - אישור עריכת ביטוח;

(3) **נספח 3** - נוסח שאלון לאיתור ניגוד עניינים.

(4) **נספח 4** - נספח אבטחת מידע

2. **הצהרות נותן השירות**

א. נותן השירות מפעיל עסק למתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים והנהלת חשבונות וברשותו הידע, הניסיון, ההכשרה המקצועית המתאימה והמומחיות בנושאים



אלו, לרבות ידע בעריכת דוחות כספיים שנתיים, בעריכת ספרי הנהלת חשבונות, בהכנת דוח התאמה לצרכי מס ובמתן ייעוץ שוטף בנושאים החשבונאיים הנדרשים במועצה ובדגש על ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת במתן השירות לרשויות מקומיות בכלל ולמועצות אזוריות בפרט.

ב. כי ברשותו כח האדם המתאים והמיומן, הציוד, המכשירים, האמצעים והיכולת הטכנית והכלכלית הדרושים על מנת לקיים את התחייבויותיו על-פי הסכם זה במלואן ובמועדן, בהתאם לדרישות כל דין וברמה מקצועית גבוהה.

ג. כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים לראיית חשבונות, הנהלת החשבונות ולגביית חובות של רשויות מקומיות בכלל ומועצות אזוריות בפרט.

ד. כי אין מניעה חוקית, חוזית ו/או כל מניעה אחרת ו/או כל זכויות צד ג' שהן אשר עלולים למנוע או להפריע לקיום התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.

ה. כי ביקר במועצה ובדק אותה ואת מצבה ומאפייניה, בחן את אופי הפעילות של המועצה, צרכיה וכל שאר הנתונים, לרבות אך לא רק, תנאי העבודה והתנאים הפיזיים העלולים להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, על הצד הטוב ביותר.

ו. כי קיבל מהמועצה לשיעור רצונו המלאה כל הסבר, הבהרה, מידע, שביקש והנובע ו/או הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין ולא תהייה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אלה.

ז. כי הינו בעל האישורים הנדרשים למתן השירותים על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין.

ח. כי ידוע לנותן השירות שהמועצה רשאית להתקשר עם נותני שירות אחרים בתחום ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, הנהלת חשבונות, גבייה וכיו"ב, בהתאם לצורך ולשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

### 3. התחייבויות נותן השירות

א. במסגרת תפקידו כרואה חשבון המועסק עבור המועצה, יבצע רואה החשבון את הפעולות המנויות **בנספח 1** להסכם - מפרט השירותים, או איזה מהן, לפי קביעת המועצה. פעולות אלו יכוונו בהסכם זה לעיל ולהלן במקובץ "השירותים", והכל לפי בקשת המועצה וכפוף להנחיות גזבר המועצה כמפורט.

ב. השירותים יידרשו בתחום ראיית החשבון (להלן גם: "תחום ראיית החשבון" או "ראיית החשבון") ובתחום הנהלת החשבונות (לעיל ולהלן גם: "תחום הנה"ח" או "הנה"ח").

ג. לצורך מתן השירותים, יידרש רואה החשבון המיועד גם ליום שבועי בו יינתן השירות על-ידו במבנה המועצה.

ד. נותן השירות מתחייב ליתן למועצה את השירותים ברמה הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.

ה. השירותים יוענקו על ידי הזוכה במכרז באופן אישי, ואם הוא תאגיד - באמצעות אדם מסוים אשר יוגדר מראש בהצעה למכרז כמיועד לבצוע השירותים (להלן: "המיועד"), וכל שינוי יחייב הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה. המיועד יהיה הגורם שייתן בעצמו את שירותי ראיית החשבון, וכן יהיה המפקח על מתן כל יתר השירותים לפי הסכם זה.

ו. לצורך מתן השירות, יידרש רואה החשבון המיועד גם ליום שבועי בו יינתן השירות על-ידו במבנה המועצה.

- ז. נותן השירות מתחייב להישמע להנחיות מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או כל מי מטעמם ולקבל את אישורם לבצע כל פעולה ו/או עבודה עבור המועצה, למעט פעולות שעליהן קיבל אישור מראש לבצע עבור המועצה.
- ח. יובהר לעניין זה כי כל פעולה שתבוצע על ידי נותן השירות ללא אישור מפורש מגזבר המועצה ו/או מי מטעמו, לא תחייב את המועצה.

#### 4. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

- א. נותן השירות מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.
- ב. היה ונותן השירות הנו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם העברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף 4(א) לעיל.
- ג. נותן השירות מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם מתן השירותים על ידו אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלני משנה מסוים/ים. בכל מקרה תהא האחראיות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירותים על נותן השירות.

#### 5. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות מכוחו של הסכם זה הינו למשך 12 חודשים (במילים: שנים עשר חודשים) מ- [ ] עד לתאריך [ ] (להלן - "תקופת ההתקשרות").
- ב. מוסכם כי למועצה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות לעד 4 (ארבע) תקופות התקשרות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן - "תקופות האופציה"), באותם תנאי התקשרות.
- ג. ההתקשרות תוארך מאליה, במהלך התקופות המוגדרות בס"ק א' לעיל, אלא אם אחד הצדדים ימסור למשנהו הודעה מוקדמת בכתב של 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה בדבר רצונו להפסיקה. בתקופת ההארכה יוסיפו לחול כל הוראות הסכם זה.
- ד. מסרה המועצה הודעה כאמור, ימציא נותן השירות למועצה תוך 15 יום מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת ההסכם אשר יחולו לתקופת ההארכה בהתאמה.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות, כולה או חלקה, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב לנותן השירות של 60 (שישים) ימים מראש ומבלי שהדבר ייחשב כהפרת הסכם זה;
- ו. הפסיקה המועצה את ההתקשרות מכל סיבה שהיא כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לנותן השירות, ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך. זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי הוראות ההסכם ועל פי כל דין.
- ז. למען הסר ספק, הפסקת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תגרע מזכותו של נותן השירות לקבל תמורה בגין שירותים אשר ניתנו על ידו לפני הביטול.

ח. בכל מקרה של סיום התקשרות על פי הסכם זה, ישיב נותן השירות למועצה כל כתב הסמכה ו/או מינוי ו/או כל מסמך אחר שנתנה המועצה לנותן השירות, ויבצע חפיפה מתאימה בהתאם לתוכנית שתיקבע על-ידי גזבר המועצה בפרק הזמן של ההודעה המוקדמת.

ט. השבת כתב ההסכמה ו/או מינוי ו/או מסמך אחר שנתנה המועצה לנותן השירות כאמור הינו תנאי לזכותו של נותן השירות לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות.

י. חרף האמור המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם או איזה חלק ממנו לאלתר, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את השירותים נשוא ההתקשרות וזאת בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) תוגש לבית המשפט בקשה למתן צו פירוק נותן השירות.
- (2) יינתן בגין חובות נותן השירות ו/או לגבי נכסי נותן השירות או כל חלק מהם צו למינוי כונס נכסים קבוע או זמני ו/או עיקול ו/או עיקול זמני, והצו או העיקול לא הוסרו תוך 30 ימים.
- (3) החלו הליכי פירוק מרצון של נותן השירות.
- (4) תחול הידרדרות רצינית במצבו הכספי של נותן השירות שיש בה, לדעת המועצה, כדי למנוע ממנה מלמלא את תפקידה.
- (5) השליטה בנותן השירות תועבר לאחר או אחרים שאינם בעלי השליטה במועד חתימת הסכם זה ("שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968).
- (6) נותן השירות הפר תנאי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 15 (חמישה עשר) יום מיום דרישתה של המועצה לתיקון ההפרה.
- (7) נותן השירות הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי שניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- (8) רואה החשבון המיועד יפסיק את הטיפול האישי שלו במתן השירותים ו/או יחדל מלעמוד בראש נותן השירות באופן פעיל.
- (9) במקרה בו המועצה תידרש על ידי משרד הפנים ו/או גורם מוסמך אחר לסיים לאלתר את ההתקשרות עם נותן השירות ו/או תיווצר מניעות חוקית לביצועו של הסכם זה.
- (10) נמצא כי עולה חשש ממשי כי נותן השירות ו/או מי מטעמו פעל כנגד המועצה ו/או מעל בתפקידו ו/או פעל בניגוד עניינים.

יא. אם מכל סיבה תאלץ המועצה, לבצע פעילות אשר בהתאם להוראות הסכם זה חלה על נותן השירות, וזאת מחמת שנותן השירות לא ביצע פעילות זו, ו/או מחמת שנותן השירות לא ביצע את הפעילות במיומנות הראויה, או במועד המתחייב, כי אז יחויב נותן השירות לשלם למועצה את התשלום ששולם על ידה לביצוע פעילות זו, או את השכר הראוי בגין ביצועה, והמועצה תהיה זכאית לקזז סכום זה מן הכספים המגיעים לנותן השירות.

יב. בכל מקרה בו נותן השירות הפסיק להעניק שירותיו למועצה כאמור, רשאית המועצה להמשיך בביצוע השירותים בעצמה או למסור את המשך ביצועם לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בביצוע השירותים כאמור, יחולו על נותן השירות והמועצה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מכספים המגיעים ממנה לנותן השירות בגין הסכם זה או בגין כל עבודה אחרת.

## 6. תמורה

א. בתמורה לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, לרבות בתחום ראיית החשבון והנהלת החשבונות במהלך תקופת ההסכם על-פי הוראות הסכם זה, תשלם המועצה לנותן השירות תמורה חודשית בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (אלף שקלים חדשים) (יושלם לאחר הזכייה במכרז), הכוללת את התמורה בגין כלל השירותים (להלן: "**התמורה הכוללת**"). התמורה משקפת את החללה של שיעור ההנחה כפי ההצעה של נותן השירות במכרז על הסך של 67,100 ש"ח (לא כולל מע"מ).

ב. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ותעדכן מדי שנה, כאשר התמורה הבסיסית תהיה זו המתייחסת לחודש הראשון למתן השירותים.

ג. עבור טיפול בפרויקטים מיוחדים, שאינם נכללים במסגרת השירותים הרגילים, תשולם תמורה נפרדת בהתאם לשעות שיוקדשו בפועל, כפי שיוסכם בין הצדדים ובהתאם להוראות הדין.

ד. התשלום השוטף יבוצע עד ל- 15 לחודש עבור החודש שחלף.

ה. לכל תשלומי המועצה יתווסף מס ערך מוסף כחוק. חשבונית מס תונפק למועצה לאחר ביצוע התשלום בפועל.

ו. מובהר כי התמורה כאמור לעיל מהווה את התשלום המלא והסופי עבור כל השירותים המוענקים על-ידי נותן השירות למועצה על-פי הסכם זה, כאשר היא כוללת בחובה את כל ההוצאות שיגרמו לנותן השירות בגין שירותיו ובכללם הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, מסים, הוצאות אחרות, שכר עבודה וכיו"ב, וכי על המועצה לא תחול כל חובה לשלם לנותן השירות תמורה נוספת או אחרת אלא אם נקבעה מפורשות בהסכם זה.

ז. יודגש כי התמורה כוללת בחובה גם סך של 2,160 ש"ח עבור דמי השימוש חודשיים בשירותי המשרד של המועצה למתן השירותים, ובכלל זה גם דמי שכירות, מים, חשמל, חדרי עבודה, ציוד וריהוט משרדי, צורכי משרד, שירותי מזכירות, טלפון עם קו חוץ, מחשבים ומדפסות וכל חומרה אחרת הנדרשת לתפעול התוכנות לניהול מערך החשבונות (להלן: "ההוצאות השוטפות"). התמורה החודשית משקפת את עלות השירותים נשוא ההסכם לאחר ניכוי ההוצאות השוטפות.

#### 7. היעדר יחסי עובד מעביד

א. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות בין הצדדים הינה על **בסיס קבלני**, וכי היא לא תחשב בשום פנים ואופן כמערכת של יחסי עובד מעביד, או כיוצרת יחסים כאלו.

ב. כמו כן, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי כל המועסקים על ידי נותן השירות ו/או כל מי מטעמו (להלן - "המועסקים") בכל תפקיד שהוא ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו ו/או שליחיו של נותן השירות וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.

ג. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות המועצה ו/או מי מטעמה לתת לנותן השירות הוראות ולפקח על ביצוע מתן השירותים על-ידו או על-ידי מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה לנותן השירות ולכל המועסקים על-ידו כל זכויות של עובדי המועצה.

ד. נותן השירות מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין ו/או הסכם, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה תנאים סוציאליים וכיוצא באלה, לפי כל דין ו/או הסכם. כן מתחייב נותן השירות לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו, במישרין או בעקיפין.

ה. חויבה המועצה או מי מטעמה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על-ידי נותן השירות ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה ישפה נותן השירות את המועצה עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שחויבה המועצה לשלם כאמור ונותן השירות יהיה מנוע מהעלאת כל טענה בקשר עם דרישה זו.

ו. אם מכל סיבה שהיא ייקבע על-ידי גורם מוסמך כי מערכת היחסים שבין המועצה לנותן השירות או מי מטעמו הינם יחסי עובד-מעביד וכי נותן השירות או מי מעובדיו ו/או מטעמו

אמורים להיחשב לכל דבר ועניין כעובדי המועצה, כי אז מסכים נותן השירות מראש, שהתמורה המשולמת לו על-ידי המועצה תחשב לכל צורך שהוא כתשלום גלובלי המהווה כיסוי של כל תשלום, או הטבה, או זכות שהיו מגיעים לו ו/או לעובדיו כעובדים שכירים, ובכלל זה ומבלי לפגוע בכלליות האמור דמי חופשה, הבראה, מחלה, גמל פיצויי פיטורין וכל תשלום אחר.

ז. נותן השירות מתחייב לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק, הפסד, והוצאה שייגרמו בגין כל תביעה שתוגש נגד המועצה על ידי מי מעובדיו של נותן השירות ו/או כל גוף אחר בקשר להעסקת עובדיו על-ידי נותן השירות.

ח. נותן השירות מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.

ט. נותן השירות מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם על פי דין.

י. המועצה תהיה רשאית שלא לאשר את איזה מבין אנשי הצוות שיעסקו במתן השירותים עבור נותן השירות, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתחול עליה חובת הנמקה. המועצה גם תהיה רשאית לדרוש מאת נותן השירות את החלפתו של איש צוות זה או אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתחול עליה חובת הנמקה. נותן השירות יידרש להציב במקום איש הצוות איש צוות חלופי, העומד בכל הדרישות נשוא מכרז זה, לשביעות רצונה של המועצה.

יא.

7.יא.1. בתום ההתקשרות בהסכם מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להעסיק את עובדי נותן השירות, כולם או מי מהם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ונותן השירות יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה. אין באמור כדי לגרוע מאיזה מבין התחייבויות נותן השירות כלפי עובדיו, לרבות במועד סיום יחסי העבודה בינו לבין העובדים ו/או מי מהם.

7.יא.2.

בתום ההתקשרות בהסכם מכל סיבה שהיא, יהיו עובדי נותן השירות ו/או מי מהם רשאים להתקשר עם נותן שירות אחר, שיתקשר עם המועצה, לפי שיקול דעתם הבלעדי של העובדים ושל נותן השירות האחר, ונותן השירות יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה כלפי העובדים ו/או כלפי נותן השירות האחר ו/או כלפי המועצה. אין באמור כדי לגרוע מאיזה מבין התחייבויות נותן השירות כלפי עובדיו, לרבות במועד סיום יחסי העבודה בינו לבין העובדים ו/או מי מהם.

## קיצוז ועכבון

8.

א. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין, כל סכום שהמועצה תידרש לשלמו ו/או להוציא בקשר עם הקבלן ו/או עם הפרת התחייבויותיו לפי הסכם זה וכן לעכב איזה מנכסי הקבלן, וזאת מבלי להזדקק לתביעה משפטית או לפסק דין נגד הקבלן. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

ב. במידה וכל הסכומים שגייעו לקבלן לא יכסו את הסכומים שהמועצה תהיה זכאית להם, תהיה המועצה רשאית לגבות את ההפרש כל דרך, לרבות על-ידי חילוט הערבות הבנקאית, ו/או באמצעות הליכים משפטיים, הכל לפי שיקול הדעת של נציגי המועצה ומבלי לגרוע מאיזו מזכויותיה.

ג. לקבלן לא תעמוד זכות קיצוז ו/או עכבון מכל מין וסוג, בקשר עם איזה מנכסי המועצה, רכושה, כספים, מסמכים, מקרקעין, ו/או כל עניין נלווה. בכלל זאת, לא תעמוד לקבלן זכות עכבון בקשר עם נכסים ו/או ציוד ו/או מסמכים מכל סוג שהוא שהגיעו לידיו בקשר עם הסכם זה.

## אחריות לנזק

9. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למועצה אזורית גולן ו/או החברות הכלכליות שלה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

## ביטוחים

10. דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט להלן **בנספח 2 המלא**.

## שיפוי

11.

א. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה עקב תביעה ו/או דרישה הנובעת מביצוע השירותים ו/או הקשורה לעניין המצוי באחריות נותן השירות לפי הסכם זה ולפי כל דין, ובפרט כל תביעה ו/או דרישה המתבססת על כך שבין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מעובדי נותן השירות שררו יחסי עובד / מעביד, והכל מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה. המועצה, על פי החלטתה הבלעדית ובלא כל תנאי, תהיה רשאית לקזז מכל סכום שיגיע לנותן השירות, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לה.

ב. מקום שהמועצה תחויב בתשלום כספי כלשהו בעד נזקים שנותן השירות אחראי להם, כאמור לעיל ו/או על פי כל דין, בין שהסכום שולם בפועל ובין שלא שולם, יהיה נותן השירות חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בשיעור הנזק כאמור בצירוף כל הוצאה נוספת שנגרמה למועצה מחמת כך, לרבות הוצאות משפטיות - עם דרישתה הראשונה של המועצה.

ג. השיפוי מותנה בכך שהמועצה הודיעה לנותן השירות בכתב על הליך משפטי שנפתח נגדה ועל כל דרישה ו/או הודעה בכתב שקיבלה, וזאת בסמוך ככל האפשר לאחר שנודע לה לראשונה על כך, ואפשרה לנותן השירות באופן סביר להתגונן בפני ההליך.

## סודיות וזכויות יוצרים

12.

א. נותן השירות ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות פעילותה העסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תכניות, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן: "המידע").

ב. עוד מתחייבים נותן השירות ועובדיו, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.

ג. עוד מתחייב נותן השירות להחתיים את עובדיו וכל הבאים מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.

ד. נותן השירות מצהיר ומתחייב שכל המידע ישמר אצלו בבטחה וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.

ה. נותן השירות מתחייב כלפי המועצה שלא להפר כל זכות של צד שלישי, לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים וכי יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי הופרה זכות כאמור, וישפה את המועצה בגין כל סכום שמקורו בתביעה או דרישה של כל צד שלישי כאמור, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

ו. מובהר כי זכויות היוצרים בכל התוצרים הנובעים כתוצאה ממתן השירותים על-פי הסכם זה, שייכים למועצה בלבד.

ז. נותן השירות מצהיר בזאת כי ידוע לו כי כל הפרה מצדו או מצד מי מטעמו של התחייבויותיו בפרק זה, תגרום למועצה לנזק כבד, ובנסיבות אלה יהא עליו לפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווחים שייגרמו למועצה ו/או עשויים להיגרם למועצה עקב הפרת התחייבויות מהתחייבויותיו כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.

ח. התחייבויות נותן השירות לפי פרק זה תעמודנה בתוקף החל מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן ותישארנה בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.

### ניגוד עניינים ואיסור טובת הנאה

12.

א. הקבלן מתחייב לפעול בתום לב ובאורח סביר, מקצועי ומיומן, כפי שניתן לצפות מקבלן ברמתו ובכישוריו, לשם השגת יעדי ההתקשרות עמו לביצוע השירות.

ב. הקבלן מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות. בכלל זה ימנע הקבלן, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, מקבלת כל טובת הנאה, במישרין או בעקיפין, בקשר עם התקשרות זו.

ג. הקבלן מצרף תצהיר העדר קרבה משפחתית וניגוד עניינים **נספח 3**.

ד. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור הקבלן למועצה גילוי מלא על כך.

ה. נמצא בכל עת כי הקבלן עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל ו/או כי קיבל טובת הנאה בקשר להסכם, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

### אבטחת מידע ושימוש בתוכנות חוקיות

13.

א. נותן השירות יחתום על כל מסמך שיידרש ביחס לשמירה על סודיות ואבטחת מידע, להנחת דעתה של המועצה.

ב. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.

ג. נותן השירות מתחייב להחזיק במידע תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מירביים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לידי צד שלישי כלשהו.

ד. עוד מתחייב נותן השירות, להקפיד על אבטחת מידע כנדרש בהתאם למפורט **בנספח 4** להסכם זה.

### 13. העדר בלעדיות

14. המועצה שומרת על זכותה להתקשר עם נותני שירות נוספים לפי בחירתה ובהתאם לצורך ולנסיבות העניין, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומבלי שהדבר ייחשב כהפרה של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

#### 15. סמכות שיפוט

לבתי המשפט שבמחוז צפון לבד תהיה הסמכות המקומית הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו.

#### 16. שונות

א. המועצה שומרת על זכותה להתקשר עם נותן/ים שירות נוסף/ים לפי בחירתה ובהתאם לצורך ולנסיבות העניין, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומבלי שהדבר ייחשב כהפרה של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

ב. נותן השירות יחליף את עובדיו אשר מעניקים למועצה שירות על פי הסכם זה, ככל והמועצה תורה לו לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ג. נותן השירות יתעד את השירותים הניתנים למועצה במסגרת יומן מתן שירותים אשר יכלול את פרטי השירותים, מועדם ומשך זמן מתן השירות.

ד. כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים להסכם זה ולשירותים הניתנים על-ידי נותן השירות או מי מטעמו, הינם רכוש הבלעדי של המועצה ואין נותן השירות רשאי להשתמש בהם או בהעתיקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.

ה. נותן השירות מצהיר ומודיע כי הוא מוותר מראש על זכות העכבון לפי סעיף 5 לחוק הסכם קבלנות, תשל"ד-1974 ו/או לפי כל דבר חקיקה אחר, לגבי כל ציוד/מסמך בין שיקבל אותו מהמועצה ובין שיקבלו מכל גורם אחר, בין שהוא מסמך שהוכן על ידו והקשור בעבודות ו/או בשירותים על פי הסכם זה ובין שהוא אחר.

ו. ספרי חשבונותיה של המועצה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירות.

ז. המועצה תהיה רשאית בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירות וכן לבדוק את הפעולות שנעשות על ידי נותן השירות במתן השירות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם, ואולם אין בפיקוח זה כדי להקים אחריות לטיב השירות ו/או למתן השירותים על-ידי נותן השירות ופיקוח זה מתמזה בפיקוח מצד מזמין השירות על השירותים הניתנים על-ידי נותן השירות בלבד.

ח. תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

#### ויתור והימנעות מפעולה

15. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא ייחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

#### שינוי ההסכם

16. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

#### כתובות והודעות

17. א. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.



ב. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

**ולראייה באנו על החתום,**

<hr/> <b>נותן השירות</b>	<hr/> <b>המועצה</b>
<b>אישור עורך דין - לתאגיד</b>	
אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה _____,	
ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.	

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## נספח 1 - מפרט השירותים

### תחום ראיית החשבון (להלן גם: "תחום ראיית החשבון" או "ראיית החשבון") ותחום הנהלת החשבונות (לעיל ולהלן גם: "תחום הנה"ח" או "הנה"ח")

א. ייעוץ וליווי למליאת המועצה, להנהלת המועצה ולוועדות המועצה השונות) כולל, בין היתר:

- (1) הצגתו של הדו"ח הכספי השנתי וניתוחו.
- (2) הכנת מסמכי עבודה לדיוני מליאה/הנהלה לרבות הכנת מסמכים למענה לשאילתות חברי מליאה.
- (3) מתן והכנת חוות דעת מקצועיות בנושאים בעלי חשיבות כספית בהתאם לצורך.

ב. יעוץ וליווי שוטף לבכירי המועצה, ובפרט לראש המועצה, לגזבר המועצה ולמנכ"ל המועצה בתחומי החשבונאות והכלכלה ובנושאים פיננסיים בקשר עם ניהול המועצה, הכולל פגישות עבודה שבועיות.

### ג. ליווי ויעוץ לאגף הכספים (גזברות והנה"ח):

פיקוח, סיוע וליווי שוטפים למחלקות כספים, חשבות, גזברות והנהלת חשבונות במועצה. השירות ינתן במשרדי המועצה, ויכלול:

- (1) עריכת הדו"ח הכספי השנתי וכן דו"חות רבעוניים ודו"חות כספיים נוספים בהתאם לצורך. העבודה כוללת הכנת הדו"ח, הכנת התקציב השנתי, הצגתו בפני ועדת הכספים ומועצת המועצה, אישורו במועצת המועצה ואישורו מול משרד הפנים.
- (2) עריכת דו"חות רבעוניים המוגשים למשרד הפנים ועבודה מול מבקר משרד הפנים, בנושא הדו"ח הסקור החצי שנתי ובכלל.
- (3) הכנת שינויים לתקציב הרגיל, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת השינויים.
- (4) הכנת החומר הנדרש למשרד הפנים, לרבות טיפול בהכנת הטפסים הנדרשים ושידורם למשרד הפנים.
- (5) יעוץ חשבונאי בנושא מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות, פירעון מלוות וכיו"ב.
- (6) סיוע בפתרון בעיות בנושאי מיסוי, תקציב וחשבונאות.

### ד. שירותי פיקוח ויעוץ בנושא שכר:

- (1) ביצוע ביקורת חיצונית על עבודת חשבות השכר (היקף הביקורת - פעמיים בשנה).
- (2) הנחיית פרום ועדת השכר של המועצה, ייעוץ וסיוע בפתרון בעיות הקשורות בעובדים ובשכר.
- (3) מתן מענה שוטף לשאילתות של מנכ"ל המועצה ואגף משאבי אנוש.

### ה. שירותי הנהלת חשבונות

- (1) טיפול שוטף בהנהלת החשבונות של המועצה ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ניהול כל מערכת החשבונות של המועצה בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ברשויות המקומיות, עריכת התאמות בנקים, התאמות ספקים וקבלנים וכל התאמות אחרות הנדרשות.
- (2) ניהול תהליך ההזמנות והדרישות מרגע פתיחתן במערכת ועד לרגע חתימתן.
- (3) הכנת פקודות זיכוי ופקודות יומן לרבות רשום ההוצאות הן בתקציב רגיל והן בתב"ר, זיכויים ורישום במערכת החו"ז של הנהלת החשבונות.
- (4) דיווחי תב"רים למשרד הפנים וביצוע מעקב עד קבלת הכספים במועצה.
- (5) תשלומים לספקים לרבות ביצוע תשלומים לספקים, מוסדות, קרנות, משכורות, מס הכנסה ביטוח לאומי והכל בהתאם להנחיות הגזבר כפי שיינתנו מעת לעת.

- (6) התנהלות מול ספקים וקבלנים לרבות מתן מענה טלפוני לרבות מתן מענה במסגרת קבלת קהל.
- (7) עדכון פרטי בנק וניכוי מס במקור בקשר לספקים וקבלנים.
- (8) הכנת דו"ח תזרים מזומנים, כולל דו"ח יתרות בנקים יומי;
- (9) בדיקות של פקודות זיכוי ופקודות יומן לפני ביצוע תשלומים.
- (10) טיפול בהלוואות.
- (11) טיפול בהוראות קבע כולל רישום הוצאות שמשולמות בהוראות קבע כגון: בזק, הוט, חברת חשמל ועו"ד.
- (12) הכנת דו"חות מע"מ חודשיים.
- (13) הכנת דו"ח תשלומים מעותדים.
- (14) טיפול בערבויות לרבות בכל הקשור לרישום ו/או למימוש וכן טיפול ומעקב בכל הקשור להארכת תוקפן.
- (15) רישום עיקולים והמחאות זכות במערכת.

**1. התאמות בנקים** (יבוצע על-ידי מי מטעמו של נותן השירות בהיקף שלא יקטן

ממשרה מלאה, ובהכשרה של הנהלת חשבונות סוג 3 לפחות)

- (1) ביצוע התאמת בנקים.
- (2) מעקב חוזים: בתקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- (3) בדיקת תקינותם והתאמתם של הזמנות וחשבונות לתב"רים שבמערכת הנהלת החשבונות.
- (4) קליטת פקודות משכורת ובדיקתן.
- (5) התאמת חו"ז בקשר למפרעות עובדים.
- (6) ביצוע התאמת כרטיסים.
- (7) ביצוע התאמה עם מחלקת הגביה בהנה"ח.
- (8) בדיקה של פקודות גביה.

**2. טיפול בתב"רים**

- (1) טיפול שוטף מרגע קבלת החלטה במועצה, ועד סגירתם בסוף הפרויקט.
- (2) מעקב חוזים: בתקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- (3) בדיקת תקינותם והתאמתם של הזמנות וחשבונות לתב"רים שבמערכת הנהלת החשבונות.
- (4) מעקב על דיווחי תב"רים.

**3. שירותים כללים:**

- (1) הכנה והפקה של אישורים לטאבו.
- (2) הגשת חומר למשרד הפנים לשינוי תעריפי ארנונה העלאה והפחתה חריגה וטיפול בצו הארנונה לאישור מדי שנה.
- (3) סיוע לגזבר בהכנה וטיפול בחומר בחובות אבודים, על פי נוהל מחיקת חובות של משרד הפנים, לרבות הכנת תיקים לצורך ביצוע הליך של מחיקת חוב, איסוף החומר והנתונים ומתן חוות דעת ככל שנדרש.
- (4) בקורות תקציביות שוטפות בכל תחומי השירותים.
- (5) בדיקת בקשות לקבלת תמיכה ממשרדי הממשלה והכנת אישורי רו"ח בהתאם.
- (6) ייצוג המועצה בפני משרדי הממשלה, מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי וכיוצא באלה בהתאם לצורכי המועצה.
- (7) השתתפות בישיבות שוטפות עם גזבר, מנכ"ל, ראש המועצה - בהתאם לצורך וזאת גם בשעות הערב ובשעות חריגות.
- (8) קיום ישיבות עם מנהלי האגפים במועצה וביצוע מטלות על פי בקשתם ובהתאם לצורך.
- (9) מתן חוות דעת מקצועית בכתב בנושאים בעלי חשיבות כספית בהתאם לבקשת המועצה.
- (10) בחינה, ניתוח ובדיקה של מענקי איזון, תב"רים, חשבונות וכו'.
- (11) בדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים.
- (12) מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבוני וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים.
- (13) מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.

- (14) חתימה על מסמכים עליהם נדרשת חתימת רו"ח המועצה לרבות קולות קוראים, דו"חות וכו'.
- (15) הצבת צוות המועסק על-ידי המציע המונה לפחות שני מנהל/ות חשבונות סוג 2 (בהיקף של משרה וחצי לפחות), וכן מנהל/ת חשבונות אחד לפחות סוג 3, אשר ישמש ראש צוות בהיקף של משרה מלאה.
- (16) כל אנשי הצוות יהיו בעל ניסיון של שנה לפחות בעיסוק בהנהלת חשבונות מוניציפאלית.
- (17) ראש הצוות ולפחות מנהל/ת חשבונות אחד/ת, יהיו בעלי ניסיון של לפחות שלוש שנים ברשויות מקומיות, בהיקף של 150 מיליון ₪.
- (18) ראש הצוות יפקח על תפקודם של מנהלי החשבונות האחרים, וכן יבצע בעצמו ובאופן אישי תפקידים מתוך כלל המטלות נשוא ההתקשרות, בהתאם להנחיית רואה החשבון, כפי שיידרש על-ידי הגזבר; יובהר כי ראש הצוות אינו מחליף את רואה החשבון בחובת הפיקוח והאחריות על תפקוד מנהלי החשבונות.
- (19) המועצה תהיה רשאית לקבוע, כי השירותים יינתנו לה בהיקפים הנדרשים מבלי שהצוות יכלול למעלה מ-3 עובדים.

ט. נושאים נוספים בתחומי החשבונאות שישוכמו בין הצדדים.

#### **פעילות שוטפת:**

1. קבלת קהל עפ"י שעות העבודה כדרישת הרשות וכמפורט בנספח ב'.
2. מענה טלפוני עפ"י שעות עבודה הנדרשות ברשות.
3. פניות תושב: רישום הפניה, טיפול בפניה תוך 9 ימי עבודה, עדכון במערכת לפי הצורך, מענה לתושב, סגירת הפניה ברישום, תיוק וסריקת חומר לתיק תושב.
4. סגירת קופה בסוף כל יום והפקדות בבנק מדי יום כולל עדכון במערכת
5. טיפול בסעיפים תקציביים, חיובים וקליטת כספים.
6. הפקת דו"חות שונים.

#### **התאמות ומאזנים:**

7. עדכוני קופה והתאמה להפקדה
8. התאמות בנקים וקבלת נתוני העברות בנקאיות ועדכון מערכת.
9. התאמות כרטיסי אשראי
10. התאמות שקים דחויים
11. עדכון שקים חוזרים
12. עדכון החזר ה.קבע במערכת וקליטת עמלה בגינה
13. הוצאת מכתבים לתושבים בגין ה.קבע שחזרה ו5או המחאה שחזרה
14. בדיקות פקודות היומן, אישורם ואיזונים במערכת
15. הגשת מאזן לפי סוגי שרות ומקום גביה עד לתום 80 יום בגין החודש החולף
16. הגשת דוחות רבעוניים

#### **חינוך:**

17. הפקת דוחות שונים למחלקת החינוך (דוחות גביה, אלפון ילדים, דוחות שונים על פי דרישה).
18. קליטה של תקבולים שוטפים בנושא חינוך.
19. הקמת סוגי שירות חדשים במידת הצורך.
20. התאמות מול הנהלת חשבונות.

#### **שונות**

21. על פי הנחיית גזבר המועצה ובכלל זה הקמת שירותים, הפקת חיובים, הפקת דו"חות בכל הכרוך לשירותי המועצה האחרים - כדוגמת רווחה, תברואה, אכיפת חוקי עזר, רישוי עסקים וכו'.

י. לצורך כל השירותים יעמיד נותן השירות כוח אדם של שלושה עובדים לפחות בהיקף של משרה מלאה, שיעניקו את השירותים בפועל למועצה.

רשות המבחן

## נספח 2

דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח

### לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

**"מבקש האישור" – מועצה אזורית הגולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .**  
**"השירותים" – מתן שירותי ראיית חשבון, הנהלת חשבונות חיצוניים.**

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הותר על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת

בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**נספח 2' - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור

<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: מתן שירותי ראיית חשבון, הנהלת חשבונות חיצוניים	שם: _____	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם: מועצה אזורית הגולן
		ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: 500229711
		מען: _____	מען: _____	מען: שיאון 13, קצרין
			תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.	

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
,307,304,302,321,315,309,329,328,322,343	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
,328,319,309,350	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
,303,302,301,321,309,304,327,325,326,328,332,6) (חודשים)		2,000,000	2,000,000		ת. רטר			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038  
007

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:



### נספח 3

## הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים<sup>5</sup>

לכבוד  
מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה")  
ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע)<sup>6</sup> במסגרת הצעתי במכרז מס' 14/2024 לאספקת מחסני נשק והתקנתם, שפורסם על ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - א. בין חברי מליאת מועצה אזורית גולן ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

---

5. יש לי קרבה לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

---

6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

<sup>5</sup> הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.  
<sup>6</sup> במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי החברה ובעלי השליטה בה.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה של המציע \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד (במקרה של מציע תאגיד)**

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי על הצהרה זו.

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך ד'

### נוסח ערבות מכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית גולן

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מספר

על-פי בקשת: \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש"<sup>7</sup>) אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 16,000 שקלים חדשים (הסכום במילים: שישה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן - "הסכום הנ"ל"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 18/2024 למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות חיצוניים למועצה אזורית גולן.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומן של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.03.2025 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

<sup>7</sup> (שם המציע מבקש הערבות).

#### נספח 4

### התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע

**הואיל:** ו\_ (להלן: "נותן השירות") התקשר בהסכם עם מועצה אזורית ועם החברה הכלכלית בע"מ (להלן במאוחד: "המועצה") למתן שירותי

**והואיל:** ובהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986 וכן לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, קבעה המועצה נהלי אבטחה וסדרי בקרה פנימיים לשם אבטחת המידע כמפורט בתקנות הנ"ל, וכי במסגרת אותם נהלים יחויבו בין השאר, כל אלה שיש או שתהיה להם גישה למערכת עיבוד הנתונים של המועצה, ואו גישה למידע רפואי אישי בכל פורמט אפשרי, להתחייב בכתב בעניין שמירת הסודיות והקפדה על נהלי המועצה האזורית הנ"ל, כפי שיעודכנו מעת לעת;

**והואיל:** והשירות שניתן על ידי נותן השירות למועצה כרוך בגישה למאגרי מידע של המועצה, ו/או בקבלת מידע באמצעות מאגרי המידע של המועצה ובהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, נדרש נותן השירות להתחייב בכתב כלפי המועצה לשמור על סודיות המידע במאגרי המידע, להשתמש במידע רק לצורך מתן השירות, וליישם את אמצעי האבטחה שדרשה המועצה, כמפורט בכתב זה.

אי לכך, מתחייב נותן השירות בזאת כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים ו/או מידע רפואי אישי, אם על גבי דיסקטים ו/או כל מדיה אחרת, לרבות מידע בדבר זהותם של אלה הרשומים במאגר המידע או כל פרט אחר הנוגע לנתונים המצויים במאגר המידע לרבות אך לא רק מידע בדבר תושבי ו/או עובדי המועצה וכן כל מידע בקשר עם דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת המועצה (להלן כל אלה: "המידע") שיגיע לידי או לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או מידע שיופק על ידו בקשר עם מתן שירות אבטחת מידע להלן: "השירות") על פי הסכם שנחתם עם המועצה למתן השירות או הסכם שייחתם בקשר אלו/הם (להלן: "ההסכם") בסודיות מלאה ומוחלטת.
2. לצורך מתן השירות למועצה, תינתן לנותן השירות גישה למאגר מידע המאוחסנים במחשבי / שרתי המועצה – כלל מאגרי המידע \_\_\_\_\_ ויותר לו לעשות שימוש במידע הנוגע לכלל מאגרי המידע \_\_\_\_\_ בלבד ולמטרת מתן השירות למועצה בלבד/לצורך מתן השירות למועצה, לא תינתן לנותן השירות גישה למאגר מידע המאוחסנים במחשבי / שרתי המועצה - כלל מאגרי המידע והשימוש שיימסר לו במסמכים ובמידע יהיה למטרת מתן השירות למועצה בלבד.
3. נותן השירות מתחייב שלא לעשות כל שימוש ו/או לעבד מידע שלא הותר לו במפורש על-ידי המועצה.
4. במידה ונותן השירות מעסיק ו/או יעסיק עובדים לביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה (להלן: "העובדים"), הוא מתחייב בזה כי הגישה למידע תותר אך ורק לאותם עובדים אשר הגישה למידע נחוצה לצורך מתן השירות ואשר ניתנה להם הרשאה מפורשת של המועצה לגשת למידע.
5. נותן השירות מתחייב כי כל אחד מהעובדים שניתנה לו הרשאה לגשת למידע, בדרך כלשהי, יתחייב בכתב, קודם למתן אפשרות הגישה למידע כאמור, לשמור על סודיות המידע ולהשתמש במידע בכפוף להתחייבותו של נותן השירות לרבות יישום אמצעי האבטחה שקבעה המועצה. אין בהחמת עובד על כתב התחייבות כאמור כדי לפטור את נותן השירות מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המועצה.
6. נותן השירות מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין ובין באמצעות העובדים מטעמו את המידע או חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין, בעקיפין או באמצעות העובדים מטעמו אלא כנדרש לצורך מתן השירות למועצה, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות שנקבעו בדין ובכתב זה כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
7. בכל מקרה שהשירות יינתן על ידי נותן השירות במתקני המועצה, באמצעות עובדים מטעמו, מתחייב נותן השירות בזה כי:

- 7.1. השירות יינתן על ידי עובדים שהורשו על ידי המועצה לגשת למאגרי המידע;
  - 7.2. העובדים לא יכנסו למאגרי מידע או לתוכנות מחשב שאינן נחוצות למתן השירות ולא יעתיקו או יעשו שימוש בכל מידע שאינו דרוש במישרין לביצוע השירות;
  - 7.3. העובדים ישתמשו אך ורק בתוכנות שנרכשו על פי רשיון ולאחר שווידאו שאין בתכנה וירוסים;
  - 7.4. השירות יינתן במקום שהגדירה לכך המועצה בלבד וכי לא תותר לעובדים גישה למתקני המועצה אשר לא הוגדרו מפורשות לצורך מתן השירות;
  - 7.5. העובדים יישמעו להוראות מנהל מערכות מידע במועצה בכל הקשור לאבטחת המידע.
8. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית בכל עת לשלול את ההרשאה שניתנה לעובד של נותן השירות, אם היא סבורה כי נעשה שימוש אסור במידע ו/או שיש לה חשש לשימוש כאמור, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
  9. נותן השירות מתחייב שלא להעסיק עובדים ונותני שירותים חיצוניים שהורשעו בעבירה הקשורה בעבירות מחשב ו/או גניבה ו/או פריצה ו/או הונאה ו/או מרמה ו/או כל עבירה שהעונש המקסימלי הקבוע בצידה הוא של 3 שנים או יותר, או עובדים שמתנהלת נגדם חקירה פלילית באחד הנושאים האמורים.
  10. מוסכם כי נותן השירות רשאי לגלות ולהשתמש במידע אשר:
    - 10.1. היה מצוי בחזקתו;
    - 10.2. פותח על ידי נותן השירות באופן עצמאי ולא באמצעות מאגרי המידע של המועצה;
    - 10.3. נמסר לו על ידי צד ג' ולא חלה על מידע זה חובת סודיות;
    - 10.4. הפך להיות בגדר נחלת הכלל ואינו בבחינת הפרת סודיות מצידו של נותן השירות, למעט גילוי מידע כאמור אשר בעצם גילוי הוא הופך מידע אשר הפך לנחלת הכלל;
    - 10.5. מידע שנמסר על ידי נותן השירות לצד שלישי ללא חובת סודיות;
    - 10.6. מידע שמסר לבית המשפט על פי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי חוק לדרוש מידע, ובמידה הנדרשת בלבד. אם הגילוי נעשה כאמור, יינתן רק המידע המינימלי הנדרש ותינתן למועצה הודעה בכתב על כך שהמידע האמור נמסר, על מנת לאפשר למועצה הזדמנות נאותה להשיג צו המונע את הגילוי.
  11. נותן השירות מתחייב להמציא למועצה אחת לשנה לפחות, דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לשמור על המידע ופירוט כל האמצעים בהם נקט לצורך שמירה על סודיות המידע.
  12. נותן השירות מתחייב להודיע למועצה על כל מקרה של אירוע אבטחה (שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר) ו/או חשש לאירוע אבטחה.
  13. נותן השירות מתחייב למסור למועצה, מיד בתום תקופת ההתקשרות, את כל המידע ו/או דפי ההעתק של הדו"חות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לצורך מתן השירות או במהלכו ביחד עם המקור. כל הרישומים ו/או המסמכים ו/או נתוני הביניים ו/או הטיטות שנוצרו במהלך מתן השירות יושמדו על ידי נותן השירות מיד בתום ההתקשרות עם המועצה.
  14. כתב התחייבות זה יהיה תקף גם לאחר תקופת ההתקשרות עם המועצה ועד לתקופה של 3 שנים מתום תקופת ההתקשרות עם המועצה, ומהווה תנאי יסודי בתנאי הסכם זה. הוראות השמירה על סודיות חלות ללא מגבלת זמן וגם אם הסתיימה ההתקשרות במועד מוקדם מכל סיבה שהיא.
  15. אנו מצהירים כי החתומים על כתב זה הינם מורשי החתימה אצל נותן השירות והוסמכו על ידו לחתום על כתב התחייבות זה ולחייב את נותן השירות כאמור בו.

16. אנו מתחייבים לפעול בהתאם לנספח המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמך זה שהוראותיו מחייבות אותנו לכל דבר.

**ולראייה באנו על החתום**

נותן השירות: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

רשימת המעורבים

## נספח 5

### דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

1. הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין.
2. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות (המועצה).
3. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
4. אין ספק השירות ראוי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.
5. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיה במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע.
6. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
  - i. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות (Multi Factor Authentication) יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out) לאחר 15 עד 30 דקות.
  - ii. אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.
  - iii. במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.
  - iv. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.
  - v. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..
  - vi. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.

- vii. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.
- viii. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.
- ix. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.
- x. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות.
- xi. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..
7. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
8. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
9. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
10. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
11. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
12. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכותיה.
13. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
14. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא \_\_\_\_\_

ממונה אבטחת המידע {שם הרשות}

דואל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים את הסכמתנו: \_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת חברת הספק



**דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע**

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, מועצה אזורית \_\_\_\_\_ (להלן גם "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות: [https://iapp.org/media/pdf/resource\\_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf](https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf)
- ב. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ג. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

**1. הנחיות כלליות:**

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציגי הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן.
- 1.11. הרשות תודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, EPR וכד'.

**2. תיעוד בלוג:**

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. נסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הני"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

**3. אבטחה פיזית וסביבתית:**

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומחן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות.

- הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.
- 4. גיבויים**
- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.
- 5. ניהול כח אדם:**
- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.
- 6. פיתוח מאובטח:**
- 6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.
- 6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.
- 7. הגנה אפליקטיבית:**
- 7.1. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או php.
- 7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).
- 8. בקרת גישה:**
- 8.1. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 8.2. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 8.3. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).
- 9. הזדהות והרשאות:**
- 9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.
- 9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
- 9.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

- 9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
- 9.6.1. אורך סיסמא מינימלי – 7 תווים.
- 9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
- 9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
- 9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.
- 9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
- 9.6.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.
- 9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 נסיונות גישה שגויים.
- 9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
- 9.6.9. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.
- 9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.
- 10. אירועי אבטחת מידע:**
- 10.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.
- 10.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 10.3. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 10.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.
- 11. דרישות במקרה של פעילות בענן:**
- 11.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 11.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 11.3. ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 11.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 11.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.
- 12. אבטחת תשתיות:**
- 12.1. הפרדת סביבות:
- 12.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 12.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת.
- 12.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 12.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 12.3. בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 12.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.
- 12.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- 12.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 12.7. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 12.8. הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.